



Nous recrutons



RESPONSABLE D'ANIMATION AU DOMAINE EQUILAND - CDD

Rejoignez l'équipe de
la Ligue de l'enseignement des Landes



recrutementcassen@laligue40.fr



Nous recrutons

UN(E) RESPONSABLE D'ANIMATION

Contrat à Durée Déterminée - 7 mois - Temps plein - Poste évolutif

Poste à pourvoir à partir du 3 février 2025

LA STRUCTURE

Association d'Éducation populaire et entreprise de l'Économie Sociale et Solidaire, la Ligue de l'enseignement des Landes développe un projet éducatif et social favorisant l'accès de tous aux vacances, aux loisirs, à l'éducation et à la formation tout au long de la vie, à la culture, au sport...

MISSIONS & ACTIVITÉS DU POSTE

Animation classes découverte :

- Animer avec professionnalisme des animations pédagogiques autour de la nature, de l'environnement et du sport, destinées aux scolaires, dans le cadre des classes de découvertes.

Coordination et Direction des Séjours :

- Organiser et coordonner les séjours vacances, voyages scolaires éducatifs, et classes de découvertes, en respectant les valeurs éducatives de la Ligue de l'Enseignement.
- Rédiger et mettre en œuvre les projets pédagogiques en collaboration avec les équipes éducatives.
- Assurer le bon déroulement des séjours et garantir la sécurité et le bien-être des enfants.
- Participer à la formation continue des équipes d'animation et à la gestion des plannings.

Management des Équipes Pédagogiques :

- Recruter, animer et encadrer les équipes de directeurs et d'animateurs.
- Accompagner et soutenir le personnel pédagogique dans leur travail quotidien.
- Veiller au respect des règles de fonctionnement et de législation en vigueur, notamment en matière de sécurité, d'hygiène et de respect des enfants.

Préparation des Séjours :

- Préparer les équipes, les supports et les documents nécessaires à la réussite des séjours.
- Organiser les réunions de préparation et assurer les présentations des séjours auprès des parents.
- Remplacer l'adjointe de direction en cas d'absence, gérer les imprévus.

Suivi Logistique et Administratif :

- Veiller à la bonne gestion logistique des séjours (nettoyage, rangement, inventaire).
- Gérer la documentation, les devis et les projets pédagogiques.
- Contribuer à l'élaboration des outils de communication et de suivi des séjours.

Respect des Normes et Réglementation :

- Veiller au respect de la réglementation des Accueils Collectifs de Mineurs et à la conformité des séjours aux cahiers des charges (hygiène, sécurité, droits du travail).
- Participer à la gestion de la relation avec les partenaires et les clients.

APTITUDES, COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES ATTENDUES

Diplôme

BAFD, BPJEPS, DEJEPS ou assimilé

Savoirs

Connaissance des réglementations des accueils collectifs de mineurs et des formations BAFA.

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Publisher).

Bonne compréhension du projet éducatif de la Ligue de l'Enseignement.

Savoirs faire

Élaboration et gestion de projets pédagogiques.

Animation et formation d'équipes pédagogiques.

Capacité à manager et à organiser des activités.

Savoirs être

Avoir un bon sens relationnel, être force de proposition, savoir travailler en équipe, posséder des notions de management, savoir se rendre disponible, savoir se former et chercher l'information, savoir gérer des conflits et le stress, posséder des capacités rédactionnelles et de synthèse.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Intérêts et contraintes

Être disponible et s'organiser dans son travail pour respecter les échéances et répondre aux urgences. S'adapter au travail en équipe : organisation en amont, communication nécessaire pour une bonne relation de confiance, coopération d'équipe... Gérer son planning de travail et le stress lié aux surcharges périodiques de travail, travail en week-end et nuit possible et partage des permanences liées à la fréquentation du centre.

Autonomie et responsabilités

Organiser seul son travail en parfaite connaissance de ses échéances. Organiser le travail de ses subordonnés en tenant compte des consignes de sa hiérarchie. Consulter sa hiérarchie pour tout problème impliquant un arbitrage.

Champ des relations

Relation pédagogique directe avec les usagers, Formation et communication avec les équipes d'animation. Travail d'information et communication avec les partenaires, les prestataires pour l'organisation des séjours. Relation de communication et de coopération avec ses collègues, mais aussi avec sa hiérarchie.

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste à pouvoir à partir du 3 février 2025 jusqu'au 31 Août 2025 (7 mois)

Contrat à Durée Déterminée à temps complet - Poste évolutif

Groupe D de la Convention ECLAT (ex-Convention collective nationale de l'Animation)
Indice 305. Salaire mensuel de 2160 € brut.

Permis B obligatoire.

Lieu d'exercice : Domaine Equiland, 1205 route du moulin 40380 CASSEN



Envoyer CV + lettre de motivation au plus tard

le 31 Décembre 2024 - 12h00

à l'attention de Monsieur le Délégué Général de la Ligue de l'enseignement des
Landes

Par courriel : recrutementcassen@laligue40.fr

Par courrier : Ligue de l'enseignement des Landes - 91, Impasse Joliot-Curie - 40280
Saint-Pierre-du-Mont

Toute candidature ne comportant pas de CV ou de lettre de motivation ne sera pas retenue.

